



**Den Gule Trekant**  
**Årsrapport for**  
**01.01.2021 - 31.12.2021**

Vest Administrationen A/S  
Gammel Vartov Vej 1  
2900 Hellerup  
Tlf: 3324 6126  
Web: [www.vestadministrationen.dk](http://www.vestadministrationen.dk)





## Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	3
Bestyrelses- og Administratorpåtegning	4
Revisors påtegning	5 - 6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 13



---

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningens navn

---

Den Gule Trekant  
Haderslevgade 22-32 m.fl  
1661 København V.  
CVR.nr.: 32864988

---

### Bestyrelse

---

Mary Lisa Jayseelan Formand  
Gitte Frydensbjerg  
Mette Bærtelsen  
Stine Maarbjerg  
Jesper Andersen

---

### Administrator

---

Vest Administrationen A/S  
Gammel Vartov Vej 1  
2900 Hellerup  
Tlf: 3324 6126  
Web: [www.vestadministrationen.dk](http://www.vestadministrationen.dk)

---

### Revisor

---

Advisor-Revision  
Århusgade 88, 5.  
2100 København Ø  
CVR.nr.: 34213798



## Bestyrelses- og Administratorpåtegning

### Bestyrelsespåtegning

Foreningens bestyrelse har aflagt årsregnskab for Den Gule Trekant for regnskabsåret 01.01.2021-31.12.2021.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021-31.12.2021.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den

---

### Bestyrelsen

---

Mary Lisa Jayseelan Formand

---

Gitte Frydensbjerg

---

Mette Bærtelsen

---

Stine Maarbjerg

---

Jesper Andersen

---

### Administratorpåtegning

Årsregnskabet er opstillet efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og indeholder alle de oplysninger, som vi er bekendt med.

---

### Administrator

---

Vest Administrationen A/S

---

---

### Godkendelse generalforsamling

---

Vedtaget på generalforsamlingen, den

Som dirigent

---



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Den Gule Trekant

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Gule Trekant for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af gårdlaugets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af gårdlauget i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Gårdlauget har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gårdlaugets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gårdlauget, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gådlaugets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den

### **Advisor-Revision**

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 34213798

---

Jahn Thorup  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 10047



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den Gule Trekant er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for klasse A-virksomheder med de tilretninger, der er foranlediget af, at virksomheden er en forening.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### RESULTATOPGØRELSE

Der foretages periodisering af alle væsentlige indtægter og omkostninger.

### BALANCEN

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser indregnes til nominel værdi.



## Resultatopgørelse for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021

Note	Realiseret	Budget	Realiseret
	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2021 31.12.2021 (ej revideret)	01.01.2020 31.12.2020
1 Opkrævet Gårdlauget	259.227	259.227	259.227
<b>Indtægter i alt</b>	<b>259.227</b>	<b>259.227</b>	<b>259.227</b>
2 Gårdlaugets omkostninger	154.940	144.500	106.248
3 Vedligeholdelse, løbende	47.943	100.000	7.363
4 Vedligeholdelse, genopretning og renovering	0	0	31.946
5 Foreningsomkostninger	1.232	13.000	0
6 Administrationsomkostninger m.v.	50.879	44.350	80.085
7 Øvrige omkostninger	24.570	3.000	2.384
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>279.564</b>	<b>304.850</b>	<b>228.027</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-20.337</b>	<b>-45.623</b>	<b>31.200</b>
8 Finansielle udgifter	4.830	5.225	3.482
<b>Resultat før skat</b>	<b>-25.167</b>	<b>-50.848</b>	<b>27.718</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-25.167</b>	<b>-50.848</b>	<b>27.718</b>



**Balance pr. 31.12.2021**

Note	Aktiver	31.12.2021	31.12.2020
9	Likvide beholdninger	704.287	734.899
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>704.287</b>	<b>734.899</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>704.287</b>	<b>734.899</b>
	<b>Aktiver</b>	<b>704.287</b>	<b>734.899</b>

**Balance pr. 31.12.2021**

Note	Passiver	31.12.2021	31.12.2020
	Overført resultat primo	712.285	684.567
	Årets resultat fra resultatopgørelsen	-25.167	27.718
	<b>Egenkapital</b>	<b>687.118</b>	<b>712.285</b>
	Kreditorer (samlekonto)	6.969	12.556
10	Anden gæld	10.201	10.058
	<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>	<b>17.169</b>	<b>22.614</b>
	<b>Gældsforpligtigelser</b>	<b>17.169</b>	<b>22.614</b>
	<b>Passiver</b>	<b>704.287</b>	<b>734.899</b>



## Noter Resultatopgørelse

Note	Realiseret		Budget	Realiseret
	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	01.01.2020
			(ej revideret)	31.12.2020
<b>1 Opkrævet gårdlauget</b>				
Gårdlaugsbidrag	259.227	259.227	259.227	259.227
<b>I alt</b>	<b>259.227</b>	<b>259.227</b>	<b>259.227</b>	<b>259.227</b>
<b>2 Gårdlaugets omkostninger</b>				
Viceværtsservice	105.969	89.000	89.000	83.806
Snerydning og saltning	36.331	40.000	40.000	10.300
El	7.127	10.000	10.000	6.720
Forsikring, bestyrelsesansvar	5.513	5.500	5.500	5.421
<b>I alt</b>	<b>154.940</b>	<b>144.500</b>	<b>144.500</b>	<b>106.248</b>
<b>3 Vedligeholdelse, løbende</b>				
Tømrer/ snedker	2.644	0	0	0
El installatør	18.855	0	0	0
Låseservice	13.002	0	0	0
Gartner/fællesareal vedl.	12.500	20.000	20.000	1.597
Diverse materialer	943	0	0	5.766
Øvrige Vedligeholdelsesomkostninger	0	80.000	80.000	0
<b>I alt</b>	<b>47.943</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>7.363</b>
<b>4 Vedligeholdelse, genopretning og renovering</b>				
Renovering/maling af porte	0	0	0	31.946
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.946</b>
<b>5 Foreningsomkostninger</b>				
Generalforsamling, beboermøder m.v	0	1.000	1.000	0
Arbejdsweekend	0	5.000	5.000	0
Sociale arrangementer	1.232	5.000	5.000	0
Øvrige foreningsomkostninger	0	2.000	2.000	0
<b>I alt</b>	<b>1.232</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>0</b>



## Noter Resultatopgørelse

Note	Realiseret		Budget	Realiseret
	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	01.01.2020
			(ej revideret)	31.12.2020
<b>6 Administrationsomkostninger m.v.</b>				
Ejendomsadministration	22.956		23.000	22.937
Ekstra administration	10.813		10.000	10.813
Regnskabsopstilling	5.698		6.000	5.698
Digital postkasse	813		850	813
Revisor	4.350		4.500	4.200
Tekniker/Rådgivende ingeniør	6.250		0	0
Arkitekt	0		0	35.625
<b>I alt</b>	<b>50.879</b>		<b>44.350</b>	<b>80.085</b>
<b>7 Øvrige omkostninger</b>				
Porto/kopiering	1.533		500	341
Småanskaffelser	21.021		0	0
Gebyrer m.v	2.016		2.500	2.043
<b>I alt</b>	<b>24.570</b>		<b>3.000</b>	<b>2.384</b>
<b>8 Finansielle udgifter</b>				
Renteomkostninger, bank	4.830		5.225	3.482
<b>i alt</b>	<b>4.830</b>		<b>5.225</b>	<b>3.482</b>

**Noter Balance**

Note	31.12.2021	31.12.2020
<b>9 Likvide Beholdninger</b>		
Danske Bank 4180-3124095816	704.287	734.899
<b>Likvide Beholdninger</b>	<b>704.287</b>	<b>734.899</b>
<b>10 Anden gæld</b>		
Mellemregning Vest Administrationen	153	161
Skyldig revision	4.350	4.200
Skyldig regnskabsopstilling	5.698	5.698
<b>Skyldige omkostninger</b>	<b>10.201</b>	<b>10.058</b>
<b>Anden gæld</b>	<b>10.201</b>	<b>10.058</b>